**ANMÄLAN OM PANTSÄTTNING AV**

**TIDIGARE PANTSATTA VÄRDEPAPPERSINNEHAV**

🞎 NYANMÄLAN 🞎 Anmälan om ÄNDRING 3 🞎 Anmälan om AVREGISTRERING 8

Anvisningar för KI om hur blanketten skall fyllas i finns på sidan 2. Skriv tydligt för att undvika felregistrering!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fylls i av det kontoförande**  **institutet (KI)** | Kontorsnummer | Referensnummer |
| **Vp-konto (pantkonto)** | Vp-kontonummer | Pantordningsnummer (genereras av systemet vid registrering) |
| **Kontohavare (pantsättare)** | Person-/organisationsnummer | Kontohavarens namn |
| **Panthavare** | Person-/samordnigs-/organisationsnummer 6 | |
| Efternamn, förnamn/Firma | |
| Utdelningsadress (gata, box eller liknande) 7 | |
| Postnummer Ort | |
| Land (fylls i endast om panthavaren inte bor i Sverige) | |
| **Eventuell**  **panttext** | Nummer för låneavtal eller motsvarande (max 20 tecken) | |
| **Pantsättningens omfattning 4, 5** | Anmälan om pantsättning av tidigare pantsatta värdepappersinnehav omfattar samtliga värdepapper registrerade på ovan angivet vp-konto samt rättigheter av samma omfattning som den ursprunglige panthavaren har ifråga om rätt till fond- och nyemission. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontohavarens/**  **fir­­matecknarens (pantsättarens)**  **underskrift 3** | Härmed försäkras att lämnade uppgifter är riktiga och att ändring utan dröjsmål kommer att anmälas till det kontoförande institutet. Vidare godkänns villkoren nedan. |
| Ort, datum |
| Underskrift/Firmateckning |
| Namnförtydligande |
| **Panthavarens/**  **fir­­matecknares**  **underskrift 3, 8**  (fordras bara vid ändring eller avregistrering) | Härmed försäkras att lämnade uppgifter är riktiga och att ändring utan dröjsmål kommer att anmälas till det kontoförande institutet. Vidare godkänns villkoren nedan. |
| Ort, datum |
| Underskrift/Firmateckning |
| Namnförtydligande |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID-kontroll av kontohavaren (pantsättaren) (**fylls i av KI**)** | 🞎 ID-kort 🞎 KK 🞎 Pass 🞎 Annat ………………………………………  Pers.nr/passnr/motsv……………………………………………………………..  Land: ……………………………………………………………………………… | | 🞎 För kontohavare med annat än svenskt skatterätts­ligt hemvist har ID‑handling kopierats och arkiverats. Se anvisningar sidan 2. |
| **ID-kontroll av panthavaren 3, 8 (**fylls i av KI och fordras bara vid ändring/avregistre-ring**)** | 🞎 ID-kort 🞎 KK 🞎 Pass 🞎 Annat ………………………………………  Pers.nr/passnr/motsv……………………………………………………………..  Land: ……………………………………………………………………………… | | 🞎 För panthavare med annat än svenskt skatterätts­ligt hemvist har ID‑handling kopierats och arkiverats. Se anvisningar nedan. |
| **Handläggare** | Kontor, avdelning | | Övriga noteringar |
| Handläggare (texta) | Datum och klockslag | Telefonnr (inkl riktnr) |

**VILLKOR**

1. Panträtt föreligger inte förrän det kontoförande institutet har registrerat pantsättningen hos Euroclear Sweden. Ytterligare information om vp-konto och regelverket för detta kan erhållas på Euroclear Swedens hemsida, www.euroclear.com/sv.html.
2. Finns rättighetshavare på vp-kontot framgår detta av den avisering som panthavaren erhåller efter registrering hos Euroclear Sweden.
3. Avser anmälan ändring av tidigare anmälda förhållanden skall blanketten undertecknas av både kontohavaren/pantsättaren och panthavaren för det fall bådas rätt berörs av ändringen.
4. Om pantsättningen enligt ursprunglig anmälan om pantsättning omfattar rätt för ursprunglig panthavare till utdelning/ränta/ annan avkastning eller amortering/inlösen sker utbetalning till den ursprunglige panthavarens bankkonto eller motsvarande. Om ursprunglig pantsättning inte omfattar rätt till utdelning/ränta/annan avkastning eller amortering/inlösen sker utbetalning som tidigare till konto­havarens/pantsättarens konto.
5. Om fond- och nyemissionsrätter knutna till pantsatta värdepapper enligt ursprunglig anmälan om pantsättning inte omfattas av panten skall kontohavaren/pantsättaren vara registrerad som rättighetshavare till dessa rättigheter på pantsatt vp-konto, annars går dessa rättigheter automatiskt in på det pantsatta vp-kontot.
6. En person som inte är eller har varit folkbokförd i Sverige får, efter begäran från en myndighet, sig tilldelat ett särskilt nummer s k samordningsnummer. Samordningsnumret beslutas av Skatteverket. Utländska medborgare/rättssubjekt som saknar svenskt person-/samordnings-/organisations­nummer tilldelas ett särskilt registreringsnummer av Euroclear Sweden (vilket sker genom VPC-systemet).
7. Adressändring för fysiska personer folkbokförda i Sverige hämtas om inte annat meddelats från folkbok­föringens register via SPAR. Sådan ändring aviseras ej.
8. Panträtt som upphört skall anmälas av panthavare/panthavarna och markeras på denna blankett som avregistrering.

ANVISNINGAR FÖR DET KONTOFÖRANDE INSTITUTET

Utöver nedanstående anvisningar finns information om registrering i VPC-systemet på [www.euroclear.com/sv.html](http://www.ncsd.eu) ”Rutinbeskrivningar”

Uppgifterna skall registreras i VPC-systemet av det kontoförande institutet

* Vid **Nyanmälan** skall alla tillämpliga uppgifter fyllas i. I samtliga fall skall vp-kontonumret på det pantsatta vp-kontot anges. Registrering sker på bild KPHN i VPC-systemet.
* Vid ID-kontrollen skall samtliga uppgifter i blanketten fyllas i, såsom personnummer, passnummer eller motsvarande och det land där ID handlingen utfärdats. För person med annat än svenskt skatterättsligt hemvist skall kopia av ID-handling arkiveras. Tillsammans med blanketten arkiveras kopia av ID-handling för kontohavare med annat än svenskt skatterättsligt hemvist samt kontohavare med svenskt skatterättsligt hemvist om handläggaren inte träffat vederbörande.
* Om fondaktie-/nyemissionsrätter knutna till pantsatta värdepapper enligt ursprunglig anmälan om pantsättning inte omfattas av panten skall kontohavaren/pantsättaren vara registrerad som rättighetshavare till dessa emissionsrätter på vp-kontot.
* Rättighetshavare (dvs. panthavaren eller pantsättaren) till amortering/inlösen skall alltid anges enligt ursprunglig anmälan om pantsättning**.** Registrering sker på bild KRHU samt KRCU i VPC-systemet.
* Vid **Ändring** anges endast de uppgifter som skall ändras. Vid ändring av tidigare anmälda förhållanden skall blanketten undertecknas av både kontohavaren/pantsättaren och panthavaren för det fall bådas rätt berörs av ändringen. Registrering sker på bild KPSU i VPC-systemet.
* Panträtt som upphört skall anmälas av panthavaren/panthavarna och kryssas i rutan **Avregistrering** på första sidan. Registrering sker på bild KPSB i VPC-systemet.
* Blanketten skall inte skickas till Euroclear Sweden. Blanketten arkiveras av KI så länge pantsättningen består och därefter minst 10 år plus löpande månad.